



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Rua Manoel Andrade, 12, Centro - CEP: 59270-000
CNPJ 08.002.404/0001-26
<http://www.bomjesus.rn.gov.br> Tel: (84) 3253-2209

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2022

INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2022.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por atividades de controle buscando cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados eficientes, efetivos e eficazes da atuação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2022, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações

do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2022.

1.1.1 DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária do exercício de 2022, Lei Municipal nº 429/2021, de 12 de novembro de 2021, estimou a receita em R\$ 38.967.740,00 (trinta e oito milhões, novecentos e sessenta e sete mil, setecentos e quarenta reais) e fixou a despesa em igual valor. Tendo a seguinte divisão: no Orçamento Fiscal, em R\$ 26.913.426,00 (vinte e seis milhões, novecentos e treze mil, quatrocentos e vinte e seis reais) e no Orçamento da Seguridade Social em R\$ 12.054.314,00 (doze milhões, cinquenta e quatro mil, trezentos e quatorze reais).

1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

A previsão inicial da Receita Orçamentária apresentada no Balanço Orçamentário foi de R\$ 38.967.740,00, sendo atualizada durante o exercício em R\$ 52.242.878,75. Havendo no exercício uma arrecadação de R\$ 49.197.650,44 (quarenta e nove milhões, cento e noventa e sete mil e seiscentos e cinquenta reais e quarenta e quatro centavos), correspondente a 94,17% do valor atualizado, que representa, relativamente bom para os padrões de arrecadações conhecidas, considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foram confirmadas.

As Receitas Correntes de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria, representam as receitas de arrecadações “próprias” do município. Em 2022 foi arrecadado um montante de R\$ 2.612.498,03 (dois milhões, seiscentos e doze mil, quatrocentos e noventa e oito reais e três centavos), sendo a receita de maior destaque o IRRF que representa 52,19% do montante arrecadado no período, conforme demonstra a tabela:

Receitas Correntes de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	Previsão Atualizada 2022	Receita Realizada	2022
Impostos	1.543.277,00		2.131.462,97
I.P.T.U.	177.216,00		150.356,32
I.R.R.F.	735.754,00		1.363.502,58
I.T.B.I.	77.891,00		60.148,31
I.S.S.	552.416,00		557.455,76
Taxas	105.680,00		92.088,27
Taxa Poder de Polícia	55.459,00		66.288,10
Taxa Prestação de Serviço	50.221,00		25.800,17

COSIP	394.707,00	388.946,79
Total	2.043.664,00	2.612.498,03

Em relação as Receitas de Transferências Correntes recebidas pelo município no Exercício de 2022 apresentadas no Balanço Orçamentário, destaca-se a arrecadação do FPM que é a principal receita recebida pelo município. Nesse período, foi arrecadado um montante bruto (sem as deduções para formação do FUNDEB) no valor de R\$ 20.320.756,80 (vinte milhões, trezentos e vinte mil, setecentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos). Apresentando assim, uma evolução de aproximadamente 25,61% em relação ao exercício anterior.

Cabe ressaltar que a partir do ano de 2018, o coeficiente de repasse do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, do município de Bom Jesus/RN, passou de 0,6 para 0,8.

O quadro abaixo mostra a evolução da receita no período de 2015 a 2022 onde revela o resultado do trabalho feito no sentido de melhorar a arrecadação e reverter em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita 2015/2022

ANO	RECEITA ARRECADADA	VAR. %
2015	18.171.297,19	4,23
2016	19.436.299,90	6,96
2017	20.827.423,40	7,16
2018	25.344.417,40	21,69
2019	27.200.141,78	7,32
2020	31.193.709,26	14,68
2021	38.941.190,30	24,84
2022	49.197.650,44	26,34

Fonte: Balanços de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 e 2022.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

- a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
- b) realização de parcelamento de créditos tributários;
- c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
- d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
- e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
- f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Exercício de 2022 o orçamento foi aprovado com uma Dotação Inicial da Despesa de R\$ 38.967.740,00. Já a dotação orçamentária atualizada foi de R\$ 53.420.434,20, sendo empenhado em 2022 o valor de R\$ 47.963.107,84 que corresponde a 89,78% da dotação autorizada no orçamento.

Nesse período, foi liquidado o montante de R\$ 47.247.072,64 e pago R\$ 47.053.928,63 que representam os percentuais de 98,51% e 98,10% respectivamente em relação a despesa empenhada. Onde as despesas correntes representam 87,39% e as despesas de capital 12,61%.

Quadro II – Demonstrativo da despesa por grupo.

Discriminação	Valor
Despesas Correntes	41.916.438,46
Pessoal e encargos sociais	23.169.306,95
Juros e encargos da dívida interna	26.532,20
Outras despesas correntes	18.720.599,31
Despesas de Capital	6.046.669,38
Investimentos	4.621.622,51
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	1.425.046,87
TOTAL	47.963.107,84

Fonte: Balanço Orçamentário 2022.

O Resultado Orçamentário é obtido através da diferença entre as Receitas Orçamentárias deduzidas das Despesas Orçamentárias. Portanto, considerando a execução orçamentária do exercício de 2022, o resultado orçamentário obtido foi de superávit no valor de R\$ 1.234.090,43.

Em termos de atenção aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, a Prefeitura aplicou 44,58% em relação a Receita Corrente Líquida do Município arrecadada no período o montante de R\$ 42.849.632,88.

1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

Conforme o art. 103 da Lei 4.320 de 17 de Março de 1964, o Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias, Transferências Recebidas e Recebimentos Extra orçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária,

Transferências Financeiras Concedidas e Pagamentos Extra orçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

Saldo no início do período	5.411.726,31
Ingressos	57.031.746,80
Receitas Orçamentárias	49.197.650,44
Transferências Financeiras	1.690.079,91
Recebimentos Extraorçamentários	6.144.016,45
Dispêndios	55.284.954,59
Despesas Orçamentárias	47.963.107,84
Transferências Financeiras	1.675.025,54
Pagamentos Extraorçamentários	5.737.274,77
Saldo em 31/12/2022	7.068.064,96

Fonte: Balanço Financeiro 2022.

O resultado financeiro do exercício não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Portanto, o resultado financeiro no Município de Bom Jesus no exercício de 2022 evidenciado no Balanço Financeiro foi de Superávit Financeiro de R\$ 7.068.064,96 e corresponde à variação das disponibilidades no final do ano e no início do ano.

2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão descritas as ações de governo executadas em 2022 por área de atuação:

2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PEDAGÓGICAS:

- Implementação da Educação em Tempo Integral para o Ensino Fundamental Anos Finais nas Escolas Municipais Alice Garcia Freire e Diá Azevedo. O aluno passará de 4 para 7 horas diárias de permanência no ambiente escolar;
- Realização de Projeto em parceria com o Instituto Ayrton Senna com foco na Alfabetização até o 3º ano do Ensino Fundamental, estratégia para o cumprimento da Meta 5 do Plano Nacional de Educação: “Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3o (terceiro) ano do ensino fundamental”;

- Curso Preparatório para o IFRN e Escola Agrícola Jundiá. Aulas de Língua Portuguesa, Matemática e Redação aos sábados para mais de 100 alunos. O Município teve mais de 20 alunos que participaram do Curso Preparatório aprovados no IFRN e Escola Agrícola Jundiá;
- Reforço escolar em língua portuguesa e matemática para os alunos do 6º ao 8º ano das Escolas Municipais aos sábados. Mais de 80 alunos atendidos;
- Redução de turmas de multisseriado nas escolas rurais Demétrio Soares, Mãe Santa e Severina Azevedo, promovendo a abertura de 8 (oito) novas turmas nas Escolas Rurais. Com a abertura de novas turmas, todas as escolas municipais localizadas na Zona Rural passaram a ter aulas nos turnos matutino e vespertino.

CLIMATIZAÇÃO:

- Climatização da Escola Municipal Alice Garcia Freire favorecendo a adequada ambiência e contribuindo para a permanência em sala de aula.

ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA AS ESCOLAS E ALUNOS

- Entrega de 90 Chromebooks para utilização pelos alunos. O uso será em regime de dentro da sala de aula, na disciplina de Tecnologia da Informação e Comunicação, integrante da nova matriz curricular do Ensino Fundamental Anos Finais em Tempo Integral;
- Entrega do kit Escolar do aluno 2022 com caderno, lápis, borracha, apontador, régua e outros itens para todos os alunos das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino. Aproximadamente 1.850 kits entregues;
- Entrega do kit do Professor 2022 com caderno, lápis, caneta, borracha, apontador, cola, marcador para quadro branco, apagador e outros itens para todos os professores das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino. Mais de 180 kits entregues;
- Entrega de fogões, freezer e refrigerador para as Escolas Municipais, para favorecer o adequado armazenamento dos alimentos, bem como o preparo dos alimentos;
- Entrega de equipamentos eletrônicos e de informática, incluindo Notebooks, Data Show e impressoras para utilização nas atividades administrativas das Escolas;

- Entrega de Tablets para os alunos matriculados no Ensino Fundamental. Os Tablets conterão materiais alinhados aos conteúdos trabalhados em sala de aula;
- Entrega de laboratório de robótica para as Escolas Municipais. O uso será na disciplina de Tecnologia da Informação e Comunicação, integrante da nova matriz curricular do Ensino Fundamental Anos Finais em Tempo Integral. O laboratório de robótica poderá proporcionar o incentivo a Cultura *Maker* pelos alunos, com de habilidades e competências para a proatividade e inovação;
- Entrega de Smart TVs para todas as salas de aula das Creches Municipais. O uso dos equipamentos poderá favorecer as atividades lúdicas com as crianças;
- Entrega de brinquedotecas Básica e Master para as Creches e Escolas Municipais;
- Entrega de fardamento para todos os alunos das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino. Aproximadamente 1.850 kits serão entregues;
- Aquisição de livros didáticos para os alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), contribuindo para o estudo das disciplinas tanto dentro da Escola, quanto em casa.

ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR

- Fornecimento de duas refeições em todas as Creches e Escolas Municipais, favorecendo a segurança alimentar dos alunos e contribuindo para a promoção de hábitos alimentares saudáveis;
- Garantia do transporte escolar para os alunos da Educação Infantil residentes na Zona Urbana em ruas mais distantes e para os alunos com deficiência ou necessidade especiais;
- Garantia do transporte escolar para todos os alunos que estudam no Ensino Fundamental Anos Finais em Tempo Integral (Tarde), incluindo os que residem na zona urbana em locais mais distantes, favorecendo a permanência em sala de aula.

VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

- Reajuste do Piso do Magistério em 33,24%, o maior reajuste da história. Impacto mensal de aproximadamente R\$ 90.000,00 na folha de pagamento.

2.2 SECRETARIA DE SAÚDE

- Plantões Médicos e de Enfermagem disponíveis diariamente na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira;
- Continuidade no abastecimento de medicamentos da farmácia básica;
- Manter 4 equipes de Saúde da Família com Saúde Bucal;
- Aquisição de 02 carros para Secretaria Municipal de Saúde;
- Aquisição de equipamentos para Atenção Primária;
- Atendimento especializado (Ginecologia, Ortopedia, Cardiologista, Psiquiatra, Ultrassonografia, Urologia, Reumatologia, Pediatria, Endocrinologia, Gastroenterologia e Pequenas Cirurgias);
- Equipe multiprofissional (Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo e Fisioterapeuta);
- Atendimento de Fisioterapia extra para demanda na área rural e domiciliar.
- Fornecimento de próteses dentárias;
- Realização dos testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites Virais nos postos de saúde;
- Grupos de controle do tabagismo e gestantes;
- Educação continuada para profissionais;
- Regularização de incentivo de desempenho para os Agentes Comunitários de Saúde, Enfermeiros, Dentistas, Técnicos de Enfermagem mediante cumprimento de metas;
- Manutenção na Informatização das Unidades de Saúde com prontuário eletrônico do cidadão (E-Sus PEC);
- Saúde com Agente - Fornecimento de curso técnico em Agente Comunitário de Saúde;
- Relatório anual de gestão, relatórios trimestrais e programação anual de saúde devidamente apresentados e aprovados no conselho municipal de saúde; Ações voltadas ao combate a COVID-19;
- Visitas domiciliares para pacientes suspeitos e/ou confirmados; pelas equipes das Unidades Básicas de Saúde (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e agente comunitário de saúde);
- Monitoramento pela equipe da ESF para os pacientes sintomáticos e confirmados, bem como seus familiares de mesmo domicílio;

- Realização de teste Swab e teste rápido (atendendo os requisitos das notas técnicas para sua utilização e período do início dos sintomas);
- Vacinação para grupos prioritários e população em geral;

2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 717 Atendimentos particularizados realizados no âmbito do Centro de Referência da Assistência Social- CRAS;
- 175 visitas domiciliares realizadas pela equipe técnica de referência do CRAS;
- 569 Famílias acompanhadas pelo Serviço de Proteção e atendimento Integral a Família- PAIF;
- 1.004 Benefícios eventuais concedidos no âmbito da Política pública de Assistência Social;
- 62 Idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV;
- 129 Criança e adolescente participantes do SCFV;
- 204 Famílias visitadas no âmbito do Programa Criança Feliz;
- 6.399 visitas realizadas no âmbito do Programa Criança Feliz;
- 5.132 Atendimento no Cadastro Único para benefícios sociais (atualização, consulta, inclusão);
- 94 famílias beneficiadas com a distribuição de alimentos da agricultura familiar;
- Realização das atividades da colônia de férias oferecidas aos adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Realização da Campanha Faça Bonito- durante todo o mês de maio diversas atividades foram desenvolvidas objetivando o Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Realização de ações e atividades em alusão a Campanha dia 12 de junho- dia mundial contra o trabalho infantil;

- Realização da Campanha referente ao dia 15 de junho, dia mundial de combate à violência contra a pessoa idosa;
- Realização da 1ª Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
- Ação intersetorial- Realização da Semana do Bebê;
- Ação intersetorial- realização da Campanha Setembro Amarelo;
- Realização do “Arraiá da Convivência Social” com os grupos de Crianças e Adolescentes e de Pessoas idosas do SCFV;
- Realização de ação festiva em alusão ao dia da criança, com as crianças atendidas pelo SCFV/CRAS;
- Ações alusivas ao dia da Consciência Negra na comunidade quilombola dos Grossos com a participação do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes-NUCA e realização de oficina de flores;
- Realizações de ações dentro do programa de segurança alimentar com 601 pessoas atendidas pelo Programa Sopa na Comunidade e a realização da entrega do tradicional peixe da semana santa;
- 53 usuários participantes do Projeto Cras Itinerante SCFV/PAIF, na zona rural;
- Realização do 2º Encontro da Família, com exposição do mural “família todo mundo tem”; possibilitando a integração entre as crianças, adolescente e familiares, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer os vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária;
- Realização do Projeto Intercâmbio Social com o Grupo de Pessoas Idosas;
- Desfile Cívico com o grupo de Pessoas Idosas do SCFV;
- Realização de uma Semana de comemorações ao dia da Pessoa Idosa com: Visita a casa da boa ação, Palestra sobre os direitos da pessoa idosa, Resgate as brincadeiras de infância, Baile dos anos 60 e Intercâmbio social;
- "PROJETO CRAS ITINERANTE" na comunidade I dos quilombolas zona rural, abrangendo os sítios de Grossos, Pavilhão, Passagem comprida bem como na Comunidades II zona rural atendendo os sítios de Lagoa do Mel, Vinte e Nove e Santa Catarina.

- Visita técnica da equipe da Sethas, o encontro fez parte do plano Estadual de Apoio Técnico aos municípios do estado do Rio Grande do Norte, denominado, SUAS PELO RN;
- Realização de curso gratuito de Costureiro Industrial do Vestuário, onde foram formados 80 alunos;
- Realização de Oficina de Flores Artificiais em Eva, contemplando 60 pessoas;
- 92 pessoas formadas no curso de Flores Artificiais;
- 1.004 Benefícios Eventuais Concedidos (CAERN, COSERN, aluguel social, cestas básicas e tec);
- Fardamento de 72 pessoas idosas participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV;
- 187 famílias atendidas pelo Programa Sopa na Comunidade correspondendo a 601 pessoas;

2.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO E SECRETARIA DE AGRICULTURA

AGRICULTURA

- 1.386 famílias beneficiadas com o corte gratuito de terra;
- 2.500 doses de distribuição e acompanhamento de vacinas contra a febre aftosa;
- 5.274kg de sementes distribuídas (feijão, milho e sorgo);
- 14 bancos de sementes com beneficiando até 712 produtores rurais;
- 433 produtores rurais beneficiados com o Programa Garantia Safra;
- Acompanhamento de 321 de operações de crédito do Agroamigo em parceria com Banco do Nordeste;
- Promoção de cursos de formação: Curso de produção de mudas; Curso de fabricação de produtos derivados do leite; Curso de piscicultura; Curso de apicultura;
- Visitas de campo em casos de sucessos no município de Lagoa Nova/RN;

- Executados R\$ 22.263,99 (vinte e dois mil, duzentos e sessenta e três reais e noventa e nove centavos) na compra de produtos da agricultura familiar no Programa de Aquisição de Alimentos, modalidade Compra Direta;
- 220 emissões de Documento de Aptidão ao PRONAF – DAP;
- 15 desbloqueios de Documento de Aptidão ao PRONAF – DAP;
- 18 emissões de CAF's - Cadastro da Agricultura Familiar;
- 190 emissões de Cartão do Produtor;
- 80 novos cadastros junto ao Instituto de Defesa e Inspeção Agropecuária do RN – IDIARN;
- 120 atendimentos médicos veterinário, com visitas e relatórios técnicos de sanidade animal;
- Manutenção de uma máquina forrageira;
- 60 famílias assistidas pelo abastecimento de água potável;
- Manutenção de 11 poços artesianos municipais;
- 20.000 alevinos para açudes;
- 385 atualizações cadastrais de famílias agricultoras;
- 2.187 atendimentos registrados no sistema do escritório local;
- Participação de 10 produtores rurais do município em feira agropecuária – Expo Potengi.

MEIO AMBIENTE E URBANISMO

- Serviço de coleta de lixo diariamente na zona urbana e rural do município;
- Varrição das vias/ruas da cidade;
- Manutenção e Retiradas de podas de árvores;
- Retirada de entulhos;
- Manutenção das vias, pinturas de meio fio;
- Manutenção e limpeza da Lagoa de Pannels;
- Serviço diário de capinação na cidade;
- Manutenção e limpeza das escolas da zona urbana e rural;
- Manutenção e limpeza de prédios públicos da administração pública;
- Manutenção e limpeza das praças públicas;
- Fiscalização de criação de animais irregular e atendimento de denúncias de desordem urbana e tomando as devidas providencias;

- Limpeza da rua após a feira livre todos os domingos;
- Manutenção das áreas verdes do município;
- Criação e implementação do Horto Municipal;
- Realização de troca gratuitas de lâmpadas incandescentes por lâmpadas de LED para população;
- Substituição das lâmpadas convencionais para lâmpadas de LED no galpão da Feira Livre;
- Promoção de ações de reconhecimento e valorização do Servidor, com o " Dia Do Gari";
- Apoio a Coleta Seletiva;
- Roço nas estradas rurais no município;

2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Manutenção e pintura das praças públicas;
- Manutenção e pintura das Escolas da rede Municipal de ensino;
- Manutenção do prédio da Polícia Militar;
- Manutenção do prédio da Polícia Civil;
- Manutenção do prédio da Coordenação de Tributação;
- Trabalho de apoio à Secretaria Municipal de Saúde ao combate a COVID 19 na feira livre municipal;
- Pintura no cemitério público;
- Manutenção das vias públicas;
- Manutenção das estradas vicinais;
- Reforma e ampliação do prédio da Prefeitura Municipal;
- Trocas de lâmpadas incandescentes por LED nos postes de iluminação pública;
- Continuação da pavimentação da Rua Vicente Anastácio da Cunha;
- Reforma das Unidades Básicas de Saúde do Centro e do bairro loteamento.
- Implementação de asfalto nas ruas; Pedro Belarmino, Travessa Ambrosina Lima e rua Ana Cassia do Nascimento.

2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Promoção de ações de reconhecimento e valorização do Servidor;
- Efetivação da gestão da folha de pagamento dos servidores públicos municipais ativos e inativos;
- Promoção de capacitações para servidores;
- Promoção da reforma e ampliação da Sede da Prefeitura Municipal de Bom Jesus;
- Implantação e acompanhamento da execução dos sistemas e–Social e REINF.

2.8 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO

- Gerenciamento da ordem cronológica de pagamentos;
- Compromisso com o pagamento da folha, e outros;
- Trabalho constante para o equilíbrio financeiro;
- Elaboração e Aprovação da LDO;
- Elaboração e Aprovação da LOA;
- Fortalecimento da Lei de Acesso à Informação através de melhorias e atualização do Portal da Transparência;
- Cumprimento das publicações dos demonstrativos contábeis;
- Adimplência do município;
- Atendimento aos limites legais e constitucionais, na aplicação da saúde e educação;
- Fortalecimento do Portal do Contribuinte, Sistema Web e da nota fiscal eletrônica e a emissão, via Internet, de certidão negativa, do alvará de funcionamento e do boleto do IPTU.
- Campanha REFIS 2017 a 2021, oferecendo oportunidade para o contribuinte quitar, com desconto, suas dívidas com o município;
- Conclusão do Projeto Censo Residencial com atualização do cadastro imobiliário;
- Conclusão da metragem de áreas edificadas e quadras através de imagens com drones e sistemas;
- Incentivo para a população quitar o IPTU dentro do prazo através de premiações;

- Atualização cadastral dos feirantes do município.

2.9 CONTROLE INTERNO;

- Prestação de Contas de Gestão e Governo da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN, exercício 2021, de acordo com a resolução nº 012/2016-TCE/RN;
- Coordenação do preenchimento das informações referente ao levantamento do Índice de Efetividade da gestão Municipal – IEGM;
- Realização de consulta pública presencial para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e Lei Orçamentária Anual- LOA para o exercício 2023;
- Acompanhamento dos relatórios da Lei de responsabilidade fiscal (RREO e RGF)
- Realização de atividades em virtude da elaboração do Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN;
- Análise de conformidade de processos de execução de despesa pública; (conforme papeis de trabalho normativos e legislação pertinente);
- Coordenação do preenchimento de informações referentes ao Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos – SISPATRI

Clécio da Câmara Azevedo
Prefeito Municipal